

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Takaovi Oy:n (Y-tunnus 3199280-7) sekä Romppanen Group Oy:n (Y-tunnus 2958278-8) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 19.10.2020. Viimeisin muutos 6.6.2021.

## 1. Rekisterinpitäjä

Takaovi Oy, Hatanpään valtatie 18, 33100 Tampere, [takaovi@takaovi.fi](mailto:takaovi@takaovi.fi)  
Romppanen Group Oy, Kaukajärventörmä 1 A 2, 33730 Tampere, [info@romppanengroup.fi](mailto:info@romppanengroup.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Janne Romppanen, [janne.romppanen@takaovi.fi](mailto:janne.romppanen@takaovi.fi), 045 670 2250

## 3. Rekisterin nimi

Takaovi Oy:n sijoittaja sekä sidosryhmärekisteri. Romppanen Group Oy:n kiinteistösijoitustoiminnan sekä vuokrasuhteidenhallintarekisteri.

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- Henkilön suostumus
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde, työsuhde, jäsenyys)
- Laki kiinteistönvälitysluokasta ja vuokrahuoneiston välitysluokasta

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, sidosryhmiin sekä markkinointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), sijoittajapotentiaali, maantieteellisesti kiinnostavat sijoitusalueet, tiedot hankituista palveluista, laskutustiedot ja muut hankittuihin tai toimitettuihin palveluihin liittyvät tiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. WWW-lomakkeella lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojensa.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille.

Tietoja luovutetaan ulkopuoliselle taholle ainoastaan tilanteessa, jossa rekisteröity käyttää rekisterinpitäjän välityspalveluita, ja tietojen luovutus on edellytys rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän toimeksiantajan välisen sopimuksen aikaansaamiseksi.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).